## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.136 de 2023

Nombre completo del contratista: JENIER ALEXIS CARABALI BATIOJA

Documento de identificación: 1143966286

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: "Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 18/Ene/2023 | 28/Abr/2023 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($14.092.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $14.092.000 | $3.523.000 | $7.046.000 | $3.523.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9448080255<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1958843307<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 08 de marzo de 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero para el pago de la segunda cuenta según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento relacionadas con los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- El contratista no desarrollo esta actividad

2. Apoyar Profesionalmente las visitas oculares, e inspecciones a los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Participación Ciudadana que permitan el control de la adecuada aplicación de la norma y la resolución de conflictos en cuanto al uso y destinación con el fin de promover la mejora continua del proceso de participación ciudadana y proceso de atención al usuario.

- El contratista apoyó realizando la correspondiente visita ocular, inspección y seguimiento a la sede comunal ubicado en el barrio la Fortaleza.

3. Brindar acompañamiento profesional a las mesas de trabajo, reuniones de grupo, y demás actividades que permitan mejorar el campo de acción entre los comodatarios y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- El contratista Brindó acompañamiento a la Dra. Karen (secretaria de despacho), a la reunión que se adelantó con el señor Andrés Esquivel (funcionario de UAEBS), con quien se trató el tema referente a bienes inmuebles de propiedad del Distrito de Santiago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de Cali y que pueden ser utilizados para el proyecto de huertas que adelanta la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.

- El contratista Brindó acompañamiento a la Dra. Karen (secretaria de despacho), a las instalaciones de UAEBS, donde solicitamos información del SAP de conformidad a predios de propiedad de Distrito de Cali.

4. Apoyar profesionalmente las Peticiones Quejas y Reclamos que tengan relación directa ó indirecta con el uso y/o destinación de los bienes inmuebles entregados bajo la figura de contratos de comodato.

- El contratista apoyó en la proyección de la respuesta a la petición elevada por la señora AMPARO ROJAS en calidad de representante de la fundación santa clara de asis radicada mediante la plataforma de Orfeo con No. 20234173010039917 2.

5. Apoyar el plan de trabajo relacionado con la celebración de los contratos de comodatos para las diferentes organizaciones como Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales, respecto de los bienes inmuebles a cargo de este organismo según el Decreto Municipal 4112.010.20.0899 del 29 de Diciembre de 2017 y en concordancia y armonía del Decreto Municipal 0880 de diciembre 27 de 2017.

- El contratista realizó la correspondiente comunicación con miembros de las distintas Juntas de Acción comunal mediante llamada telefónica a fin de informar la necesidad de realizar los contratos de comodatos y el apoyo de cada presidente aportando la correspondiente papelería.

.

- El contratista apoyó aclarando las dudas presentadas por el presidente de la J.A.C del barrio Oasis de Comfandi.

6. Apoyar profesionalmente el control y cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales contraídas por comodatarios respecto a los espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- El contratista apoyó participando en la mesa de trabajo realizada en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con miembros de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

J.A.C del Corregimiento de Felidia y la asesora de despacho.

7. Apoyar profesionalmente la representación del organismo en las diligencias, visitas oculares, audiencias y la atención a requerimientos de las instancias de participación en el marco de procesos de restitución de bienes inmuebles bajo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- el contratista apoyó realizando el debido seguimiento al proceso de restitución de la sede comunal ubicada en el barrio las américas, el cual se adelanta en la inspección de la comuna 8 de Cali.

8. Apoyar profesionalmente la realización de actos administrativos, seguimiento y control de las situaciones jurídicas y de títulos justificativos de dominio de los bienes inmuebles del organismo, conforme a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

- El contratista apoyó .en la revisión del estado jurídico de la sede comunal del barrio bueno Madrid – bolivariano, conforme la calidad de bien expedida por la unidad de bienes.

9. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

- El contratista participó en la reunión de socialización del informe de servicio al ciudadano cuarto trimestre 2022, presentado por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

- Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista realizó llamadas a miembros de las J.A.C a fin de solicitar documentación pertinente para realizar contratos de comodatos.

- El contratista brindó atención al Dr. Armando Montoya (funcionario de la personería de Cali), quien requería información acerca de la sede comunal sino bolívar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista apoyó mediante grupos de whatsapp la documentación para iniciar proceso de contrato de comodatos.
- El contratista apoyó subiendo al Drive la documentación aportada hasta la fecha por miembros de las diferentes J.A.C a fin de realizar contratos de comodato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23/Mar/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.